|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Начальник отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Чалганская  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГБУ ДО ЦГПВДиМ «Взлет» Невского района Санкт-Петербурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Морозова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении сетевой открытой акции**

**«Дети пишут о пионерах Невского (Володарского) района»**

**в рамках проекта «Всероссийская школьная летопись»**

Санкт-Петербург

2022

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения сетевой Акции «Дети пишут о пионерах Невского (Володарского) района» (далее – Акция).

1.2. Организатором Акции является Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи «Взлет» Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Акция приурочена к 100-летию Пионерии и 105-летию Невского района.

1.4. Информация о содержании, ходе и итогах Акции будет отражаться на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи «Взлет» Невского района Санкт-Петербурга <http://crp.vzlet.spb.ru/>.

1.5. Акция проводится при участии ООО «Школьная летопись» (далее — Издательство) – организатора проекта «Всероссийская школьная летопись».

**2. Цели и задачи Акции**

2.1. Суть Акции – создание книги, написанной обучающимися общеобразовательных учреждений Невского района (далее — Книга), и возможность её издания на базе инновационной платформы «Всероссийская школьная летопись» при поддержке издательского дома «Живая классика».

2.2. Цель Акции – формирование чувства патриотизма у обучающихся посредством включения их в различные формы деятельности: поиск и обработка информации о пионерах и пионерском движении Невского (Володарского) района, создание творческого продукта (рассказа, иллюстрации); реализация деятельностной потребности в творческой и социальной активности обучающихся через организацию проектной деятельности.

2.3. Задачи Акции:

* развитие творческого потенциала обучающихся через создание рассказов и иллюстраций;
* повышение уровня самостоятельности мышления и деятельности обучающихся, критичности восприятия, ответственности за счет включения их в проектную деятельность по написанию книги на уровне района;
* формирование у обучающихся читательской культуры, бережного отношения к родному слову, повышение уровня грамотности;
* содействие воспитанию у обучающихся любви к малой родине, к России, воспитание патриотизма;
* развитие таких личностных качеств, как ответственность, самостоятельность, креативность.

**3. Условия участия в Акции**

3.1. Сроки проведения акции – с 1 февраля 2022 г. по 20 марта 2022 г.

3.2. К участию в Акции приглашаются обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга. Количество обучающихся (далее — Авторы), участвующих в акции не ограничено.

3.3. Участие в Акции является добровольным и бесплатным.

3.4. Взаимодействие коллектива с Издательством происходит через представителя Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи «Взлет» Невского района Санкт-Петербурга (далее — Наставник). Наставник предоставляет в Издательство материалы Книги, подготовленные в соответствии с Техническими требованиями.

**4. Деятельность Издательства.**

4.1. Издательство (на безвозмездной основе):

4.1.1. Оказывает консультации редакционно-издательского характера на всех этапах работы над книгой — за каждым участником закрепляется личный менеджер, готовый ответить на все возникающие вопросы.

4.1.2. Предоставляет методические рекомендации и инструкции.

4.1.3. Присваивает книге ISBN «Всероссийской школьной летописи».

4.1.4. Оформляет выходные данные книги, создает обложку (серийное оформление), готовит макеты книги и обложки к печати.

4.1.5. Предоставляет электронный экземпляр книги для Авторов.

4.1.6. Размещает информацию о книге и авторах на сайте «Всероссийской школьной летописи» в разделе «Библиотека».

4.1.7. Осуществляет передачу электронных копий книги в фонд Российской книжной палаты и в Российскую государственную детскую библиотеку

4.1.8. Выдаёт электронный сертификат о включении книги в реестр «Всероссийской школьной летописи» и передаче электронной копии в Российскую книжную палату и Российскую государственную библиотеку. Предоставляет авторам сертификаты, подтверждающие участие в проекте.

4.2. Издательство (на платной основе):

4.2.1. Оказывает профессиональные услуги по исправлению макетов книги и обложки.

4.2.2. Печатает экземпляры книг в соответствии с прайсом и осуществляет пересылку тиража Почтой России (пересылка транспортной компанией — по запросу). Правила оказания услуги печати тиража размещены в приложении 1.

**5. Порядок проведения Акции**

5.1. Для участия в Акции необходимо прислать заявку в свободной форме на адрес [konkurs.nevardsh@gmail.com](mailto:konkurs.nevardsh@gmail.com) до 10 февраля 2022 г. для формирования объема будущей книги.

5.2. Наставник регистрируется на сайте «Всероссийской школьной летописи» и получает личный кабинет для работы в Проекте. Подписывает договор и подтверждает, что ознакомлен с Правилами работы в рамках Проекта и Техническими требованиями.

5.3. Авторы:

* пишут тексты и подбирают иллюстрации;
* готовят файл текстового блока в программе Word в соответствии с предоставленным шаблоном и Техническими требованиями к файлам и иллюстрациям (Приложение 2).

5.4. Наставник организуют корректуру и редактуру текста до сдачи материалов в издательство, загружает в личный кабинет все необходимые материалы и документы и отправляет их в Издательство.

5.5. При получении от менеджера замечаний по оформлению материалов книги и/или документов Наставник, совместно с авторами, исправляет недочёты и передаёт Издательству новые файлы.

5.6. Наставник и Авторы при необходимости вносят правки в высланные на согласование макеты книги и обложки.

5.7. При заказе печатных экземпляров после отправки Книги в печать Наставник получает и оплачивает счёт за доставку Почтой России/транспортной компанией.

**6. Итоги акции**

6.1. В конце Акции участники получают подготовленную специалистами издательства книгу в электронном виде и сертификаты авторов. По желанию участники акции могут заказать печатные экземпляры своей книги, согласно прейскуранту.

Приложение 1

**Печатные книги**

Формат книги: 90х60/16 (148х21 О мм) - А5

Бумага: офсетная, 80 г

Печать: цветная или черно-белая (струйная)

Объем книги: от 80 страниц

Максимальное количество страниц: 350

Количество изображений: до 75 шт., фотографий не более 30 шт.[[1]](#footnote-1)

Обложка книги:

* мягкая (КБС) для книг менее 100 страниц
* твердая (7Бц) для книг от 100 страниц

Ламинация обложки: глянцевая

Заказ книг: от 9 экземпляров (количество экземпляров в заказе должно быть кратно 3: 9 – 12 – 15 и т.д.)

Стоимость книг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кол-во страниц** | **Вид печати** | |
| **Ч/б** | **Цветная** |
| До 100 | 745 руб./экз. | 1276 руб./экз. |
| 100-150 | 867 руб./экз. | 1392 руб./экз. |
| 152-200 | 935 руб./экз. | 1508 руб./экз. |
| 202-250 | 1004 руб./экз. | 1624 руб./экз. |
| 252-300 | 1072 руб./экз. | 1740 руб./экз. |
| 302-350 | 1140 руб./экз. | 1856 руб./экз. |

Скидка:

от 18 экземпляров – 5%

от 24 экземпляров – 10%

от 36 экземпляров – 15%

Приложение 2.

**Технические требования**

Работа ведется в программе Microsoft Word

Файл должен быть предоставлен в формате .docx

Параметры

страниц в файле:

* формат А5 (148х210 мм), расположение книжное;
* поля сверху и снизу – 3 см; справа и слева – 2 см.

Заголовки

* шрифт Arial, размер 24, полужирное начертание;
* выравнивание по центру.

Подзаголовки

* шрифт Arial, размер 18, полужирное начертание;
* выравнивание по центру.

Основной текст

* шрифт Cambria, размер 12;
* выравнивание по ширине;
* отступ (красная строка) – 1 см (пожалуйста, не проставляйте отступ вручную пробелами!);
* межстрочный интервал – 1,15;
* не используйте автоматические переносы;
* между абзацами не должно быть отступов.

Иллюстрации

* количество иллюстраций – не более 75 шт.: не более 30 фотографий[[2]](#footnote-2), остальные изображения – рисунки, выполненные детьми для оформления книги;
* формат иллюстраций – .jpg;
* разрешение изображений должно составлять не менее 300 dpi, а вес – не менее 1 Мб;
* не используйте в оформлении макетов мелкие элементы, вензеля, яркие фоны под текст;
* старайтесь не использовать коллажи – разное качество включенных в коллаж изображений делает невозможным качественную предпечатную обработку;
* иллюстрации должны быть пронумерованы по порядку, указанному в макете.

1. Количество фотографий может быть увеличено в случае, если в акции участвует более 30 авторов. В случае, если автор представляет несколько исторических лиц, согласование происходит Наставником с Издательством.

   Остальные иллюстрации – рисунки, выполненные детьми для оформления книги. [↑](#footnote-ref-1)
2. Количество фотографий может быть увеличено в случае, если в акции участвует более 30 авторов. В случае, если автор представляет несколько исторических лиц, согласование происходит Наставником с Издательством. [↑](#footnote-ref-2)